

Số: 1284/TB-TCĐGTVT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học phần Học kỳ 2 - Năm học 2024-2025

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/QĐ-BLĐT BXH ngày 13/03/2017 và Thông tư số 04/2022/QĐ-BLĐT BXH ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 446/QĐ-TCĐGTVT ngày 12/07/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐ GTVT về việc ban hành quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 635/QĐ-TCĐGTVT ngày 15/07/2024 của Hiệu trưởng Trường CĐ GTVT về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2024-2025.

Trường Cao đẳng Giao Thông Vận Tải thông báo triển khai đăng ký học phần cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng và phương thức đăng ký học phần:

- **Khóa C20A, C21A, C22A:** Sinh viên tự thực hiện đăng ký học lại / cải thiện đối với các môn chuyên môn và môn Giáo dục quốc phòng & An ninh (nếu có).
- **Khóa C23A, C24A:**
  - Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô, Logistics: Sinh viên tự đăng ký học phần theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện, học vượt và học ngoài kế hoạch (nếu có).
  - Các ngành còn lại: Phòng Đào Tạo đã đăng ký theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, sinh viên chỉ thực hiện chuyển nhóm lớp học phần mong muốn, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện, học vượt và học ngoài kế hoạch (nếu có).
- Riêng học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh:
  - Khóa C20A, C21A, C22A: Tự đăng ký học lại (nếu có).
  - Khóa C23A: Phòng Đào Tạo đã đăng ký cho tất cả sinh viên học theo kế hoạch.
  - Khóa C24A: Không được đăng ký học vượt học phần này, do ảnh hưởng đến kế hoạch và tiến độ học tập các môn chuyên môn trong học kỳ 2 của sinh viên.



## 2. Kế hoạch đăng ký học phần:

Thời gian	Nội dung	Hình thức đăng ký
25/11/2024 – 01/12/2024	- Lúc 8 giờ 00 – Ngày 25/11/2024: Bắt đầu đăng ký học phần.	Trực tuyến trên trang web <a href="http://regist.hcmct.edu.vn">regist.hcmct.edu.vn</a>
02/12/2024 – 06/12/2024	- Điều chỉnh kết quả đăng ký học phần.	Trực tuyến hoặc Trực tiếp tại PĐT-CS1,2
02/12/2024 – 20/12/2024	- Thực hiện đóng học phí theo thông báo thu học phí của Trường Cao đẳng Giao Thông Vận Tải. - Trường hợp khó khăn, sinh viên liên hệ Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên để làm thủ tục gia hạn thời gian đóng học phí. Thời gian gia hạn học phí tối đa đến hết ngày 10/01/2025.	
09/12/2024	- Bắt đầu triển khai giảng dạy học kỳ 2.	
23/12/2024	- Hủy kết quả đăng ký học phần và thời khóa biểu học kỳ 2 đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (Lần 1).	
24/12/2024 – 03/01/2025	- Rà soát và giải quyết một số nghiệp vụ liên quan đến đăng ký học phần. - Rà soát và giải quyết một số nghiệp vụ liên quan đến học phí.	Trực tuyến hoặc Trực tiếp tại PĐT-CS1,2
12/01/2025	- Hủy kết quả đăng ký học phần bổ sung, học lại và cải thiện đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (Lần 2). - Chốt thời khóa biểu học kỳ 2.	

### ➤ Lưu ý:

- Sinh viên thường xuyên cập nhật kết quả đăng ký học phần và thời khóa biểu trước thời điểm chốt thời khóa biểu để học tập.
- Các khoa, giảng viên rà soát lại thời khóa biểu trước thời điểm triển khai đăng ký học phần để tránh điều chỉnh về sau và thường xuyên cập nhật danh sách sinh viên trong lớp học phần trước thời điểm chốt thời khóa biểu.

### 3. Kế hoạch mở lớp học lại và phụ đạo phát sinh ngoài kế hoạch:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện / phối hợp
23/11/2024 - 06/12/2024	- Trong trường hợp không có học phần cần đăng ký học lại ở học kỳ 2, sinh viên chủ động liên hệ cố vấn học tập, trưởng / phó phụ trách khoa chuyên ngành (quản lý các môn cơ sở và chuyên ngành), khoa Đại cương (quản lý các môn chung) để nộp đơn xin mở lớp học lại hoặc phụ đạo.	- SV nộp đơn - CVHT / các khoa tiếp nhận đơn
09/12/2024 - 20/12/2024	- Các khoa tổng hợp những trường hợp học lại hoặc phụ đạo có phát sinh ngoài kế hoạch ở học kỳ 2. - Các khoa lập giấy đề nghị mở lớp học lại hoặc phụ đạo (dưới 7 sinh viên đăng ký) theo mẫu, trình Ban Giám Hiệu duyệt và chuyển về Phòng Đào Tạo để triển khai thực hiện. - Thời gian tổ chức lớp phụ đạo từ ngày 06/01/2025 đến ngày 23/03/2025, thi kết thúc học phần từ ngày 07/04/2025 đến ngày 25/04/2025.	- Các khoa
23/12/2024	- Phòng Đào Tạo tiếp nhận giấy đề nghị mở lớp học lại hoặc phụ đạo (đã được Ban Giám Hiệu duyệt) và triển khai thực hiện trên phần mềm. - Các khoa thông báo sinh viên đóng học phí ngay sau khi triển khai lớp học lại hoặc phụ đạo bổ sung trên hệ thống phần mềm. - Phòng Tài chính – Kế toán định phí các lớp học lại hoặc phụ đạo bổ sung và thu học phí theo quy định. - Những trường hợp phát sinh sau ngày 01/01/2025 chuyển sang HK3 - Năm học 2024-2025 thực hiện.	- Các khoa - Phòng Đào Tạo - Phòng TC-KT - Sinh viên

**\* Nơi nhận:**

- BGH;
- P. TC-KT, P. CTHS-SV, P. KT&KĐCLGD;
- Các Khoa;
- Sinh viên;
- Lưu VT, PDT.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**   
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
**Phan Huy Đức**





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC PHỤ ĐẠO****Kính gửi: Khoa** .....

Họ và tên: ..... Mã số sinh viên: .....

Lớp học: ..... Số điện thoại .....

Căn cứ vào danh sách học phần triển khai ở Học kỳ ..... - Năm học 20 ..... -20 ..... không có học phần tôi cần học lại, nên tôi làm đơn này kính trình khoa ..... xem xét giải quyết đăng ký học lại hoặc phụ đạo các học phần cụ thể sau:

STT	Tên học phần đăng ký	Số tiết	Số tín chỉ	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng quy chế và hoàn thành học phí đúng quy định./.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày..... tháng..... năm 20.....*

**Xác nhận của cố vấn học tập**

*(Áp dụng những lớp chưa xét tốt nghiệp)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Người làm đơn**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

.....

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày..... tháng..... năm 20.....*

**Cố vấn học tập**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

.....

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**KHOA.....** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20....

## GIẤY ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC LẠI

- Căn cứ theo thông báo Số: 1143/TB – TCĐGTVT ngày 04 tháng 12 Năm 2017 của Trường CĐGTVT về việc xét học phần tương đương, thay thế, mở lớp học lại, phụ đạo học lại.
- Căn cứ đơn xin đăng ký học lại và số lượng đăng ký học lại của sinh viên.
- Nay, Khoa..... đề nghị Phòng Đào Tạo xem xét và mở lớp học lại ngoài kế hoạch chương trình đào tạo với các nội dung cụ thể như sau:

### 1. Thông tin học phần:

- Tên học phần: ..... - Số tiết: ..... - Số TC (ĐVHT): .....
- Hệ đào tạo:..... - Ngành đào tạo: .....

### 2. Giảng viên phụ trách:.....

### 3. Thời gian giảng dạy: Theo kế hoạch nhà trường

### 4. Danh sách sinh viên đăng ký học lại

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp sinh viên	Ghi chú
1				
2				
...				

**Phòng Đào Tạo**

**Khoa...**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 KHOA..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP PHỤ ĐẠO**

- Căn cứ theo thông báo Số: 1143/TB –TCĐGTVT ngày 04 tháng 12 Năm 2017 của Trường CĐGTVT về việc xét học phần tương đương, thay thế, mở lớp học lại, phụ đạo học lại.
- Căn cứ đơn xin đăng ký học lại và số lượng đăng ký học lại của sinh viên.
- Nay, Khoa..... đề nghị Ban Giám Hiệu và Phòng Đào Tạo xem xét và duyệt mở lớp phụ đạo ngoài kế hoạch chương trình đào tạo với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Thông tin học phần**

- Tên học phần: ..... - Số tiết: ..... - Số TC (ĐVHT): .....
- Hệ đào tạo:..... - Ngành đào tạo: .....

**2. Giảng viên phụ trách:** .....

**3. Thời gian giảng dạy phụ đạo**

- Số tiết giảng dạy tại lớp: ..... Số tiết sinh viên tự học: .....

Thứ	Từ tiết → Đến tiết	Tuần	Từ ngày	Đến ngày	Ngày thi dự kiến
1					
2					
...					

**4. Chế độ độ giảng viên phụ đạo**

Theo thông báo số 1143/TB –TCĐGTVT, ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Trường CĐGTVT về việc xét học phần tương đương, thay thế, mở lớp học lại, phụ đạo học lại.

**5. Danh sách sinh viên đăng ký phụ đạo**

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp sinh viên	Ghi chú
1				
2				
...				

**Ban Giám Hiệu**

**Phòng Đào Tạo**

**Khoa...**

