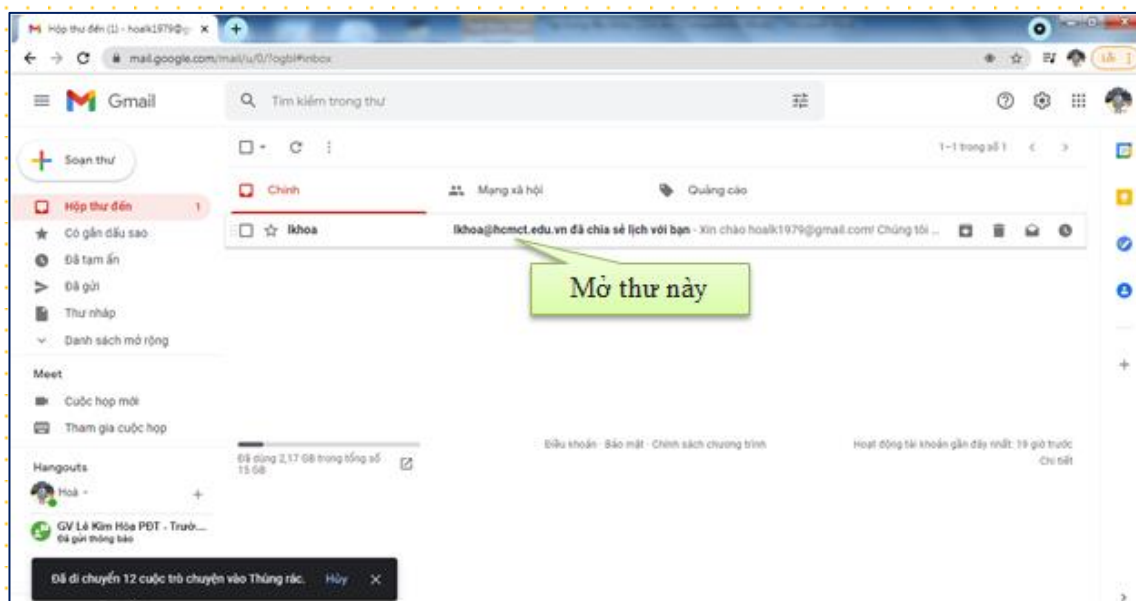


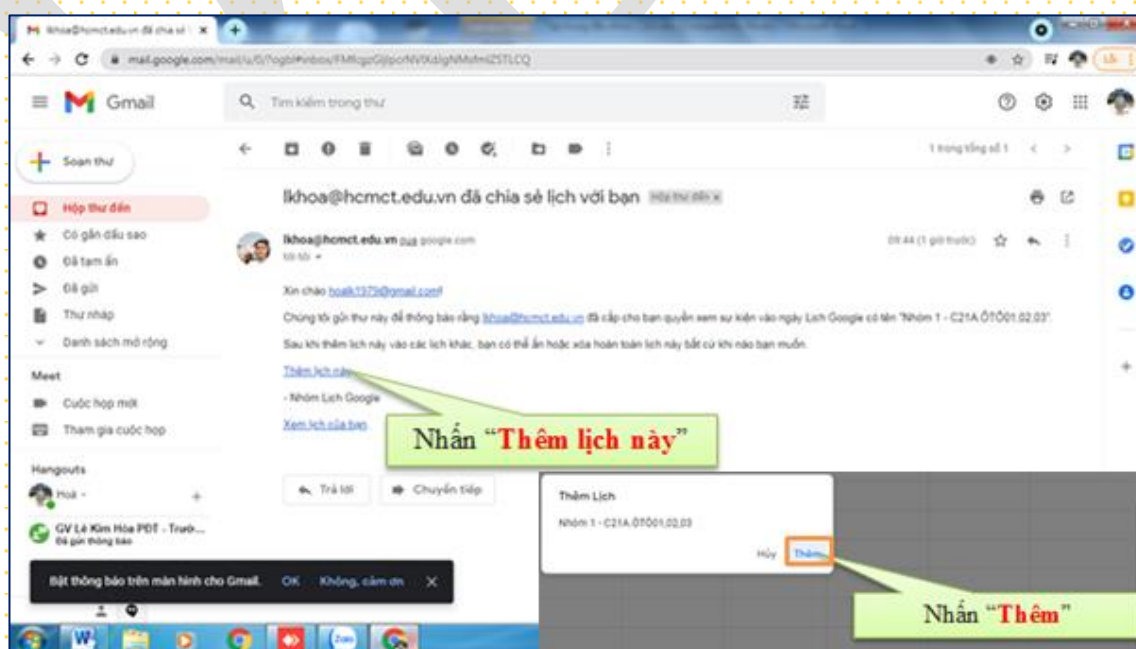
Cách 1: Hướng dẫn nhận thời khoá biểu tập trung và sinh hoạt chuyên đề đầu khóa C21A từ lịch Google thông qua email

1. Thao tác nhận lịch học online (Chỉ thực hiện 1 lần duy nhất):

Bước 1: Đăng nhập vào địa chỉ email → Mở thư lkhoa@hcmct.edu.vn đã chia sẻ.



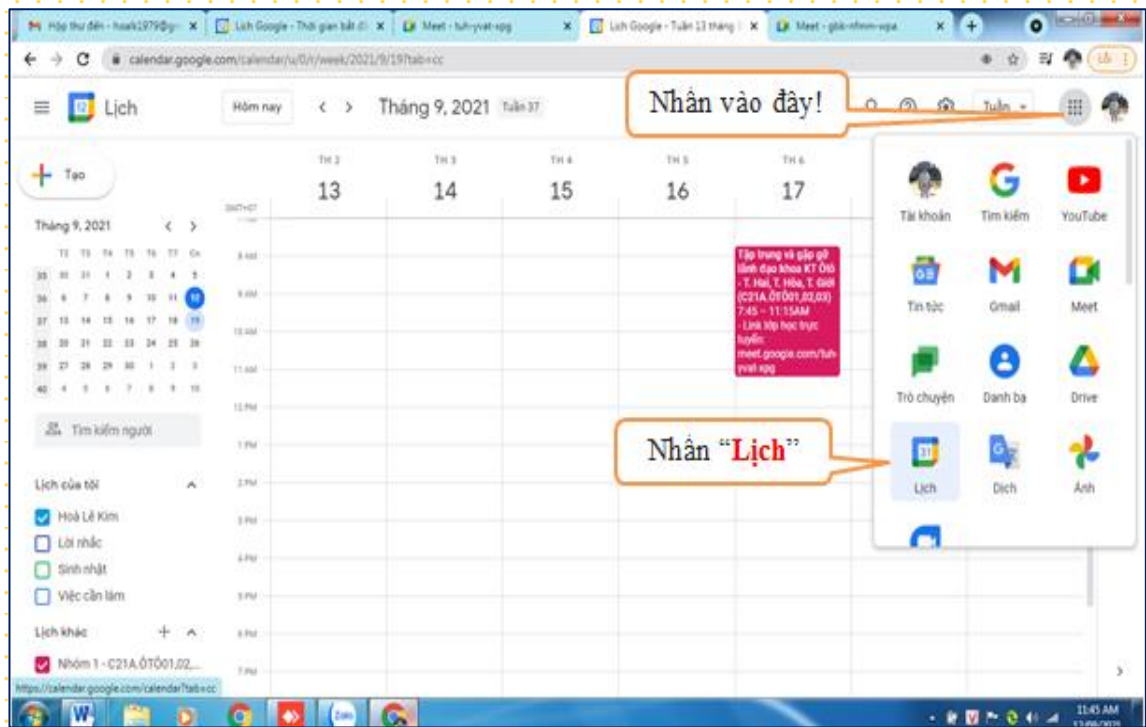
Bước 2: Nhấn “**Thêm lịch này**” để chuyển lịch này thành lịch cá nhân trên Google → Nhấn “**Thêm**”



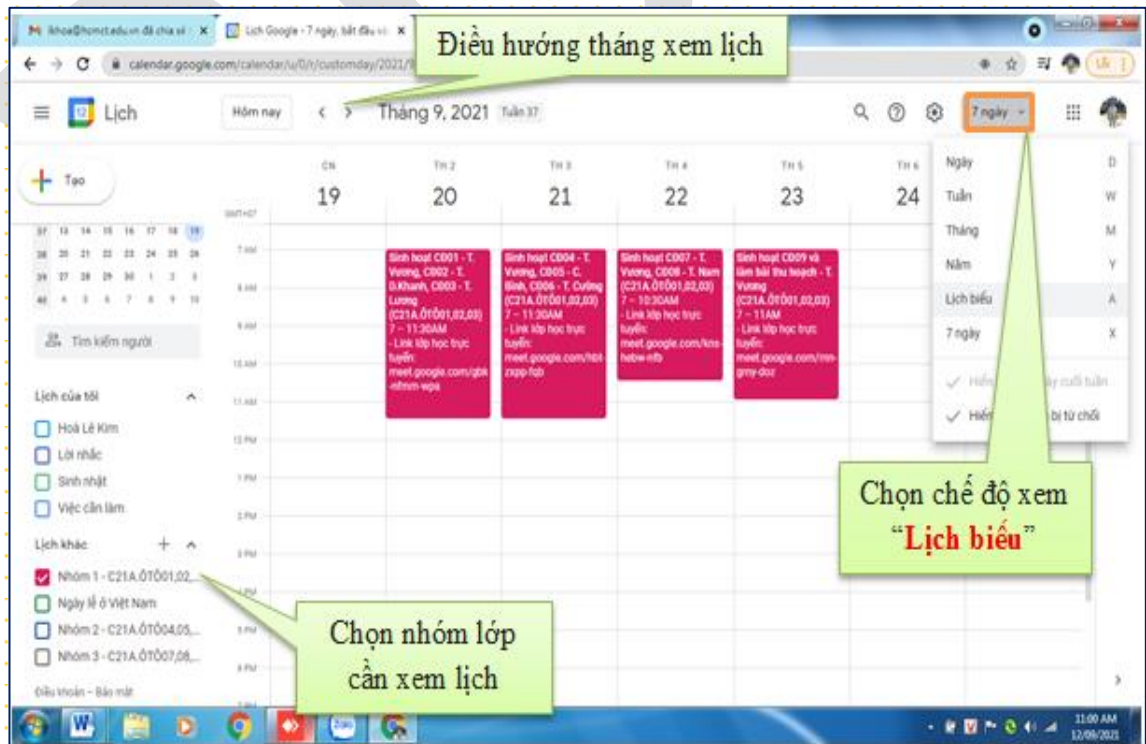
Như vậy, tài khoản gmail của bạn đã nhận được lịch học online rồi!

2. Thao tác xem lịch học online (Thực hiện khi cần thiết):

Bước 3: Nhấn công cụ  → Nhấn “**Lịch**”

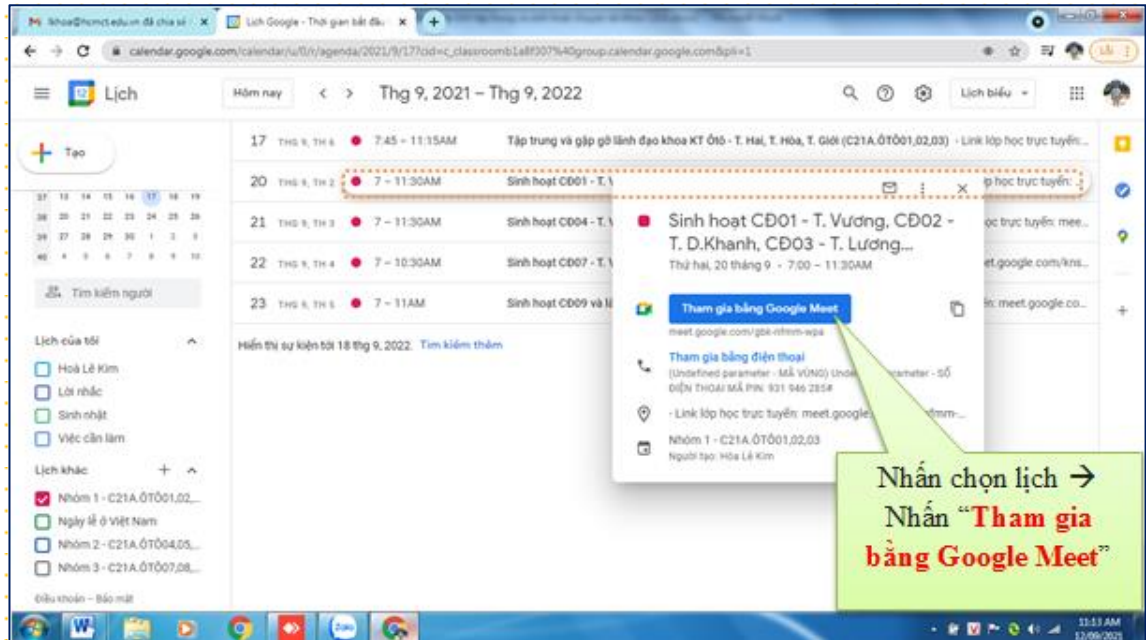


Bước 4: Chọn Nhóm lớp → Điều hướng tháng xem lịch → Chế độ xem lịch dạng “**Lịch biểu**” để dễ quan sát



3. Thao tác tham gia lớp học online (Thực hiện đầu buổi học):

Bước 5: Nhấn chọn lịch học → Nhấn “Tham gia bằng Google Meet”



Bước 6: Tắt âm thanh và mở camera → Nhấn “Yêu cầu tham gia”

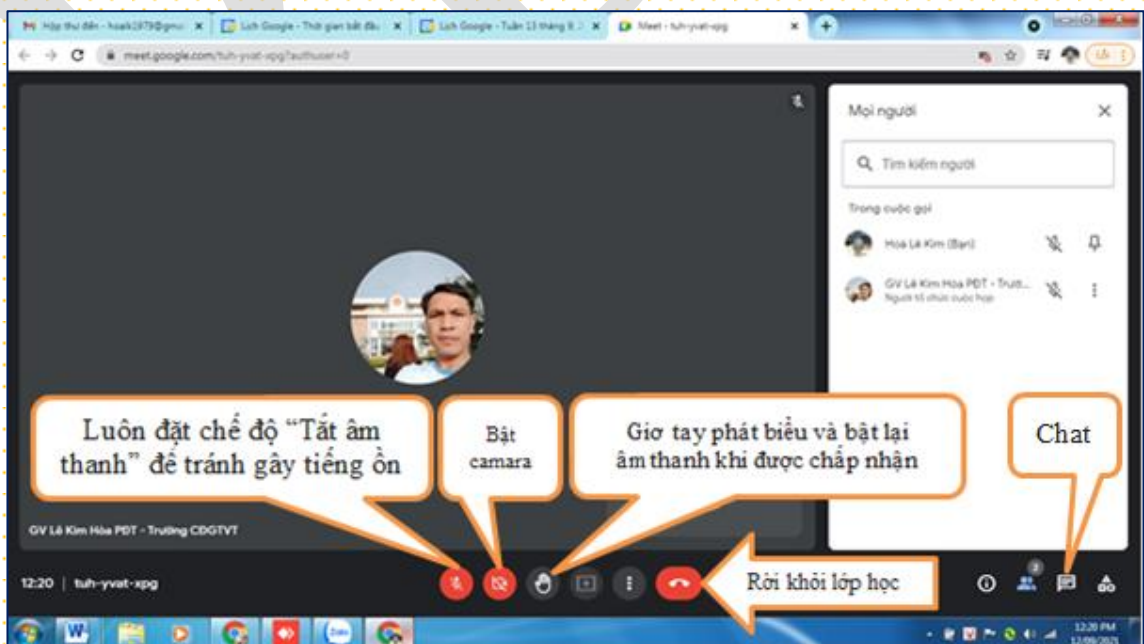


Bước 7: Tại cửa sổ lớp học online của giảng viên hiện thông báo yêu cầu tham gia của tài khoản gmail ở bước 5 → Giảng viên tổ chức lớp học sẽ kiểm tra thông tin và chấp nhận hoặc từ chối phụ thuộc vào sinh viên có thuộc nhóm lớp học hay không.



4. Thao tác tham gia tương tác với giảng viên phụ trách trong quá trình học (Thực hiện trong buổi học):

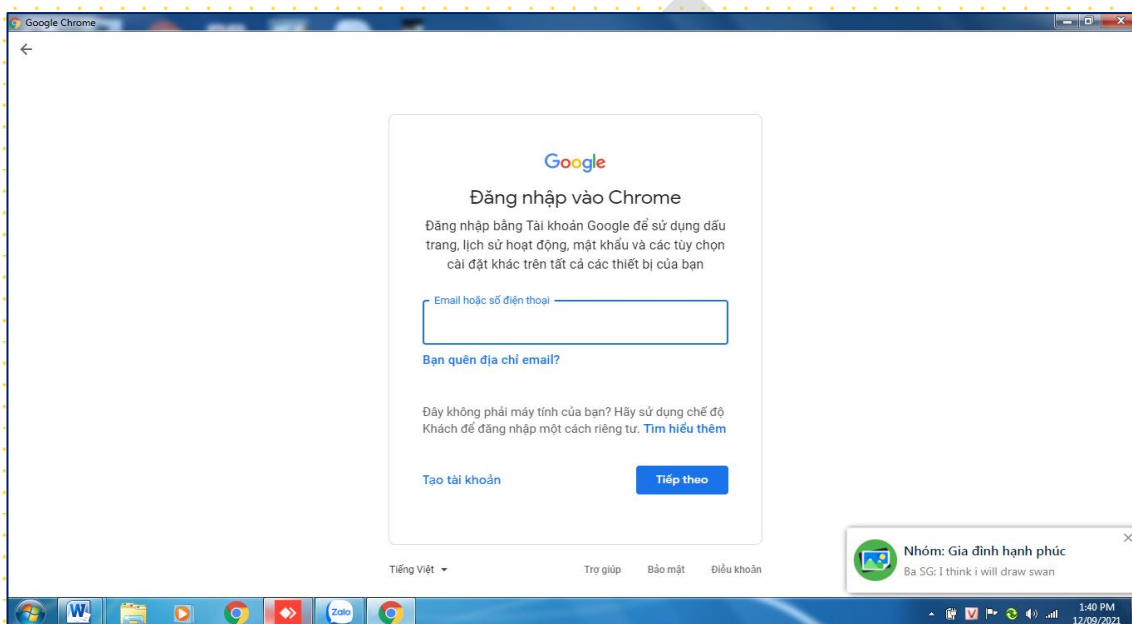
Bước 8: Tại cửa sổ lớp học online của sinh viên, sinh viên có thể tham gia phát biểu ý kiến bằng công cụ giơ tay hoặc nhắn tin (Chat)



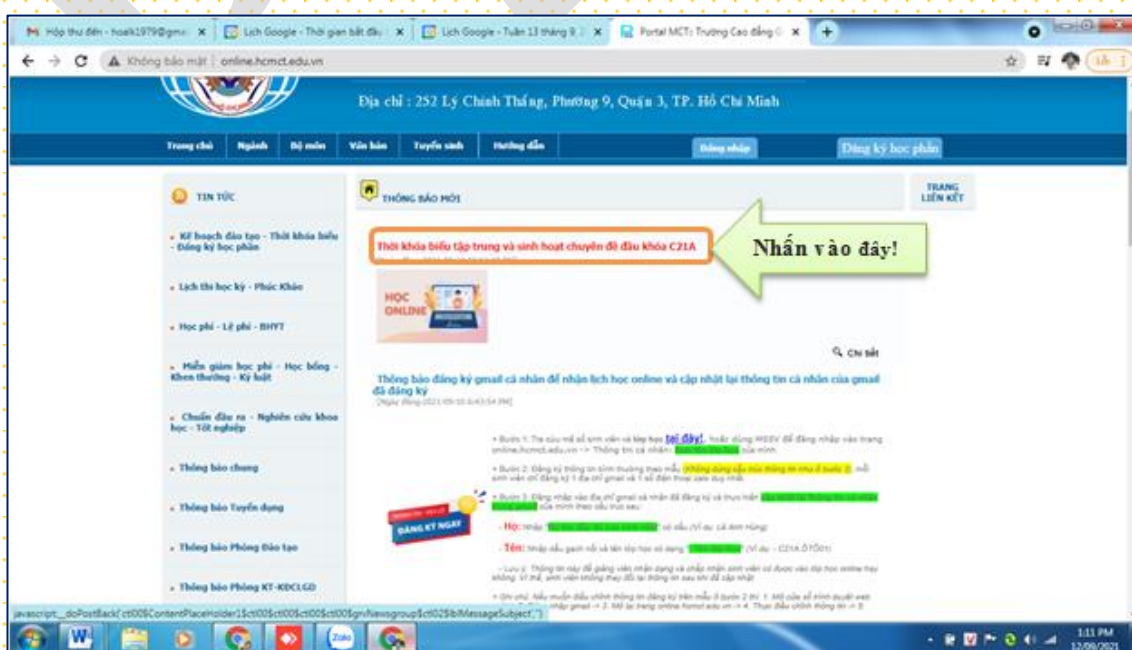
Cách 2: Hướng dẫn truy cập thời khoá biểu tập trung và sinh hoạt chuyên đề đầu khóa C21A trực tiếp trên trang <http://online.hcmct.edu.vn>

1. Thao tác xem lịch học online (Thực hiện khi cần thiết):

Bước 1: Mở trình duyệt web → Đăng nhập vào tài khoản Google bằng email

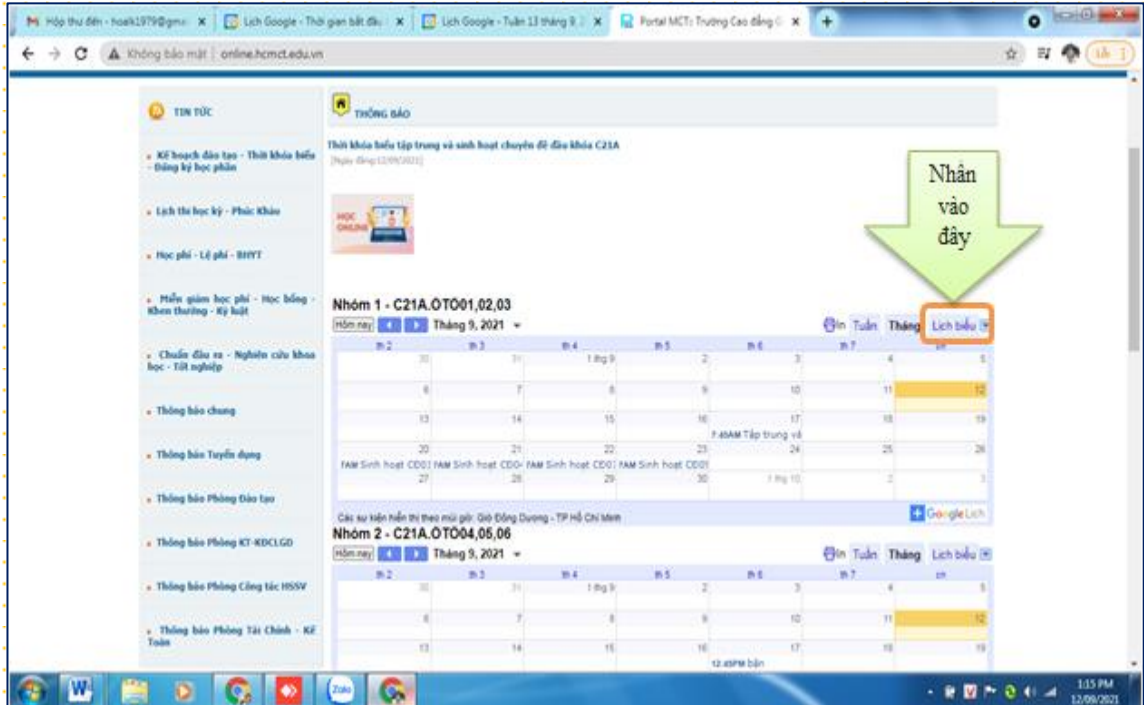


Bước 2: Mở trang web <http://online.hcmct.edu.vn> → Nhấn vào link “**Thời khóa biểu tập trung và sinh hoạt đầu khóa C21A**”



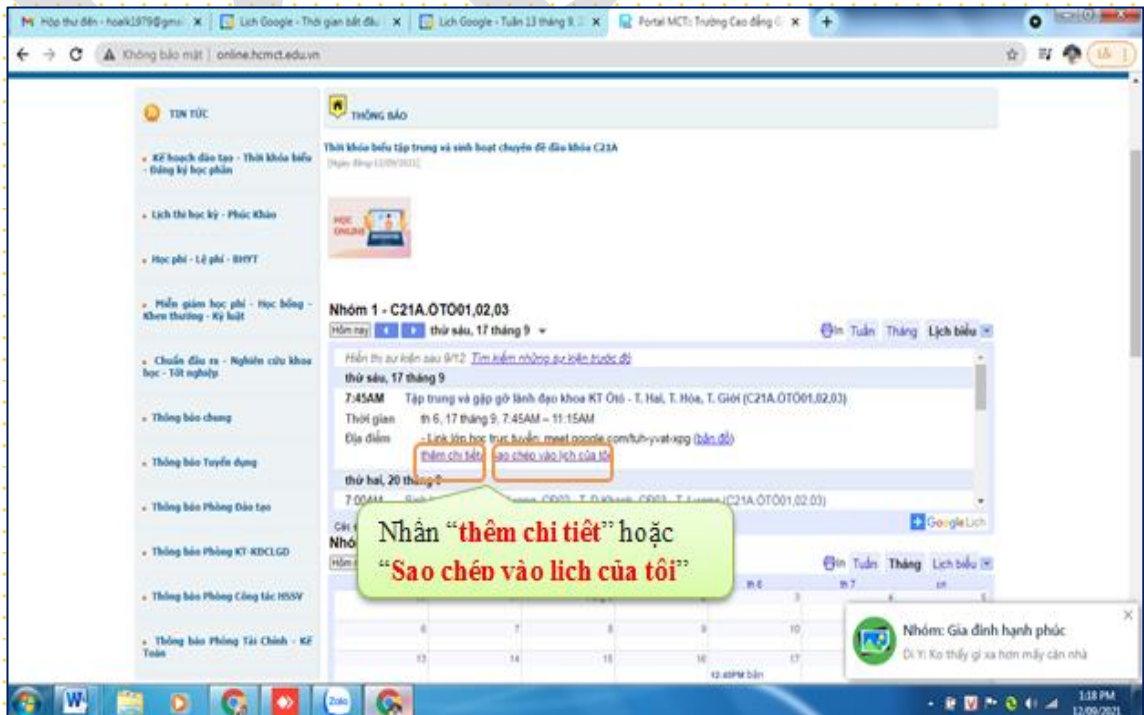
Bước 3: Chuyển sang chế độ xem “**Lịch biểu**” để dễ quan sát

Trên lịch học hiện chữ “**Bật**” có nghĩa sinh viên chưa được PDT cấp quyền truy cập lịch học → Xem thông báo thời gian công bố lịch học trước khi liên hệ với PDT.

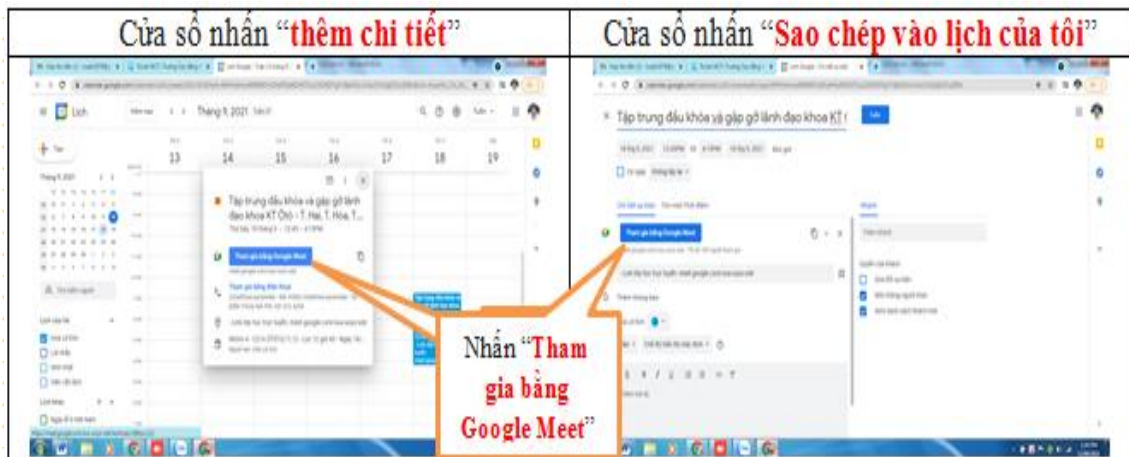


2. Thao tác tham gia lớp học online (Thực hiện đầu buổi học):

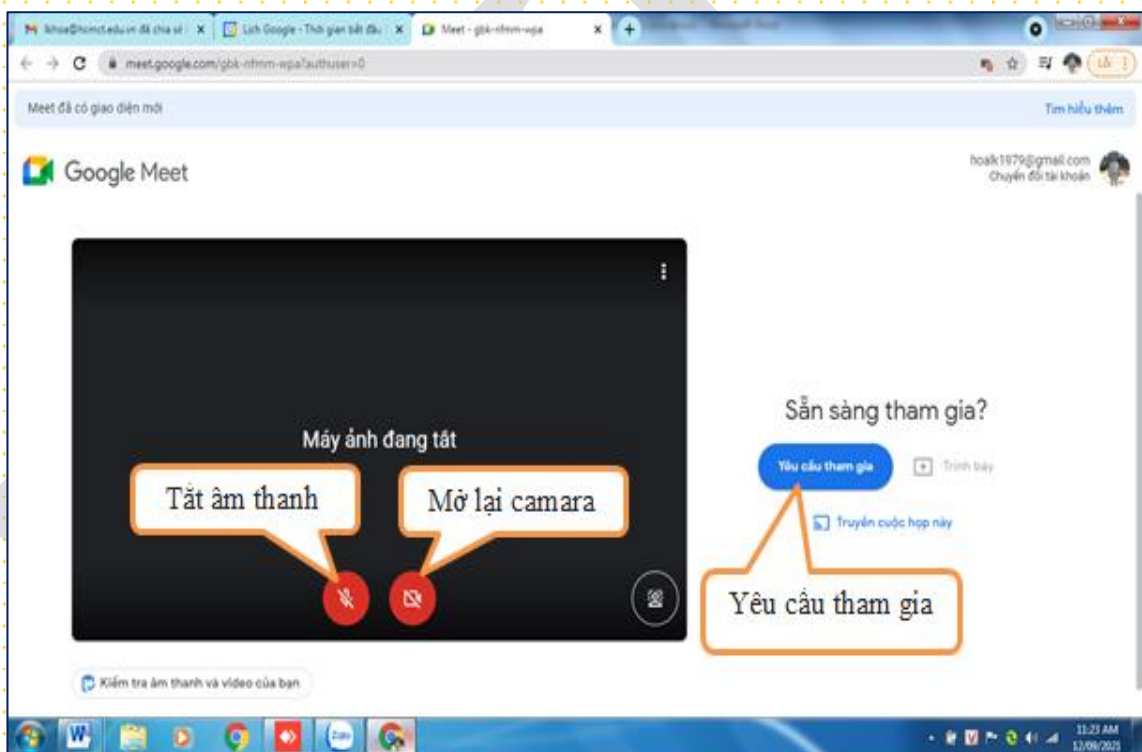
Bước 4: Nhấn vào lịch học đã được cấp quyền truy cập → Nhấn “**thêm chi tiết**” hoặc “**Sao chép vào lịch của tôi**”



Bước 5: Nhấn “Tham gia bằng Google Meet”



Bước 6: Tắt âm thanh và mở camera → Nhấn “Yêu cầu tham gia”



Bước 7: Tại cửa sổ lớp học online của giảng viên hiện thông báo yêu cầu tham gia của tài khoản gmail ở bước 5 → Giảng viên tổ chức lớp học sẽ kiểm tra thông tin và chấp nhận hoặc từ chối phụ thuộc vào sinh viên có thuộc nhóm lớp học hay không.



3. Thao tác tham gia tương tác với giảng viên phụ trách trong quá trình học (Thực hiện trong buổi học):

Bước 8: Tại cửa sổ lớp học online của sinh viên, sinh viên có thể tham gia phát biểu ý kiến bằng công cụ giơ tay hoặc nhắn tin (Chat)

