

Số: 611 /TB-TCĐGTVT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần Học kỳ 1 - Năm học 2024-2025

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/QĐ-BLĐTĐ ngày 13/03/2017 và Thông tư số 04/2022/QĐ-BLĐTĐ ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 446/QĐ-TCĐGTVT ngày 12/07/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐ GTVT về việc ban hành quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ tiến độ và kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025.

Trường Cao đẳng Giao Thông Vận Tải thông báo triển khai đăng ký học phần cụ thể như sau:

1. Đối tượng và phương thức đăng ký học phần:

- **Khóa C20A, C21A:** Sinh viên tự thực hiện đăng ký học lại, cải thiện (nếu có).
- **Khóa C22A:**
 - Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô, Logistics: Sinh viên tự đăng ký học phần theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện và học vượt (nếu có).
 - Các ngành còn lại: Phòng Đào Tạo đã đăng ký theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, sinh viên chỉ thực hiện chuyển nhóm lớp học phần mong muốn, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện và học vượt (nếu có).
- **Khóa C23A:**
 - Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô, Công nghệ thông tin, Logistics: Sinh viên tự đăng ký học phần theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện, học vượt và học ngoài kế hoạch (nếu có).
 - Các ngành còn lại: Phòng Đào Tạo đã đăng ký theo kế hoạch trong chương trình đào tạo, sinh viên chỉ thực hiện chuyển nhóm lớp học phần mong muốn, đồng thời đăng ký bổ sung các học phần học lại, cải thiện, học vượt và học ngoài kế hoạch (nếu có).



2. Kế hoạch đăng ký học phần:

Thời gian	Nội dung	Hình thức đăng ký
01/07/2024 – 14/07/2024	- Lúc 8 giờ 00 – Ngày 01/07/2024: Bắt đầu đăng ký học phần.	Trực tuyến trên trang web regist.hcmct.edu.vn
15/07/2024 – 21/07/2024	- Điều chỉnh kết quả đăng ký học phần.	Trực tuyến hoặc Trực tiếp tại PĐT- CS1,2
15/07/2024 – 31/07/2024	- Thực hiện đóng học phí theo thông báo thu học phí của Trường Cao đẳng Giao Thông Vận Tải. - Trường hợp khó khăn, sinh viên liên hệ Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên để làm thủ tục gia hạn thời gian đóng học phí. Thời gian gia hạn học phí tối đa đến hết ngày 20/09/2024.	
01/08/2024	- Hủy kết quả đăng ký học phần và thời khóa biểu học kỳ 1 đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (Lần 1).	
05/08/2024	- Bắt đầu triển khai giảng dạy học kỳ 1.	
19/08/2024 – 15/09/2024	- Đăng ký học phần bổ sung, học lại và cải thiện các học phần mở lớp ở khóa C24A. - Hoàn thành học phí ngay sau khi hoàn thành đăng ký.	Trực tuyến hoặc Trực tiếp tại PĐT- CS1,2
23/09/2024	- Hủy kết quả đăng ký học phần bổ sung, học lại và cải thiện đối với sinh viên chưa hoàn thành học phí (Lần 2). - Chốt thời khóa biểu học kỳ 1.	

Lưu ý:

- Sinh viên thường xuyên cập nhật kết quả đăng ký học phần và thời khóa biểu trước thời điểm chốt thời khóa biểu để học tập.
- Các khoa, giảng viên rà soát lại thời khóa biểu trước thời điểm triển khai đăng ký học phần để tránh điều chỉnh về sau và thường xuyên cập nhật danh sách sinh viên trong lớp học phần trước thời điểm chốt thời khóa biểu.

3. Kế hoạch mở lớp học lại và phụ đạo phát sinh ngoài kế hoạch:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện / phối hợp
01/07/2024 - 11/08/2024	- Trong trường hợp không có học phần cần đăng ký học lại ở học kỳ 1, sinh viên chủ động liên hệ cố vấn học tập, trưởng / phó phụ trách khoa chuyên ngành (quản lý các môn cơ sở và chuyên ngành), khoa Đại cương (quản lý các môn chung) để nộp đơn xin mở lớp học lại hoặc phụ đạo.	- SV nộp đơn. - CVHT / các khoa tiếp nhận đơn.
12/08/2024 - 15/08/2024	- Các khoa tổng hợp những trường hợp học lại hoặc phụ đạo có phát sinh ngoài kế hoạch ở học kỳ 1. - Các khoa lập giấy đề nghị mở lớp học lại hoặc phụ đạo (dưới 7 sinh viên đăng ký) theo mẫu, trình Ban Giám Hiệu duyệt và chuyển về Phòng Đào Tạo để triển khai thực hiện.	- Các khoa
16/08/2024	- Phòng Đào Tạo tiếp nhận giấy đề nghị mở lớp học lại hoặc phụ đạo (đã được Ban Giám Hiệu duyệt) và triển khai thực hiện trên phần mềm. - Các khoa thông báo sinh viên đóng học phí ngay sau khi triển khai lớp học lại hoặc phụ đạo bổ sung trên hệ thống phần mềm. - Phòng Tài chính – Kế toán định phí các lớp học lại hoặc phụ đạo bổ sung và thu học phí theo quy định. - Những trường hợp phát sinh sau ngày 16/08/2024 chuyển sang HK2 - Năm học 2024-2025 thực hiện.	- Các khoa - Phòng Đào Tạo - Phòng TC-KT - Sinh viên
26/08/2024 - 06/12/2024	- Khóa C20A, C21A, C22A: Thực hiện trước khi sinh viên đi thực tập tốt nghiệp, cụ thể phụ đạo từ ngày 26/08/2024 đến ngày 06/10/2024, thi kết thúc học phần từ ngày 07/10/2024 đến ngày 12/10/2024. - Khóa C23A: Phụ đạo từ ngày 26/08/2024 đến ngày 24/11/2024, thi kết thúc học phần từ ngày 25/11/2024 đến ngày 06/12/2024.	- Các khoa - Phòng Khảo thí & KĐCLGD

*** Nơi nhận:**

- BGH;
- P. TC-KT, P. CTHS-SV, các Khoa;
- Giảng viên, Sinh viên;
- Lưu VT, PĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Huy Đức